

PRITARTA

Ylakių vaikų lopšelio-darželio tarybos
2026 m. rugpjūčio 24 d. protokolu Nr. 3

PATVIRTINTA

Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelio-darželio direktoriaus
2026 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V1-106

SKUODO RAJONO YLAKIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelio-darželio mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarką įstaigoje ir dalyvaujant įstaigos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne įstaigos aplinkoje.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).
3. Aprašo tikslas – užtikrinti saugią, pagarbią ir ugdymui palankią aplinką, apsaugoti vaikų privatumą ir sudaryti sąlygas kokybiškam ugdymo procesui.
4. Galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.
5. Šiame Apraše mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai kartu vadinami asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais.
6. Aprašo privalo laikytis įstaigos darbuotojai, ugdytiniai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti įstaigos bendruomenės nariai.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ MOBILIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS

7. Darbuotojai asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais darbo metu naudojami tik su darbo funkcijomis susijusiais arba būtiniais atvejais.
8. Tiesioginio darbo su vaikais metu darbuotojai privalo užtikrinti, kad asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimas netrukdytų vaikų priežiūrai, ugdymui ir saugumui.
9. Fotografuoti ar filmuoti vaikus asmeniniais mobiliaisiais telefonais ar kitais galiniais įrenginiais leidžiama tik ugdymo, informavimo ar viešinimo tikslais, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų ir gavus teisės aktų nustatytus sutikimus.
10. Darbuotojams draudžiama:

- 10.1. ugdymo veiklų metu naudotis mobiliaisiais telefonais ar kitais galiniais įrenginiais asmeniniais tikslais, išskyrus būtinus atvejus;
- 10.2. vaikų nuotraukas ar vaizdo įrašus perduoti tretiesiems asmenims ar viešinti nesilaikant teisės aktų nustatytų reikalavimų;
- 10.3. filmuoti ar fotografuoti kitus darbuotojus be jų sutikimo, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

III SKYRIUS

UGDYTINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS

11. Ugdytiniais nerekomenduojama į įstaigą atsinešti asmeninių informacinių technologijų įrenginių.
12. Į įstaigą atsinešti asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai ugdymo metu turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas ir laikomi ugdytinio kuprinėje, krepšyje ar kitoje tam skirtoje vietoje.
13. Ugdytiniais asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais leidžiama naudotis:
 - 13.1. kai dėl sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių ugdytiniui reikalinga naudotis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu;
 - 13.2. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.
14. Esant poreikiui susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), kai nėra būtinybės ugdytiniui naudotis savo asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu, susisiekiama per įstaigos darbuotojus.
15. Įstaiga neatsako už ugdytinių atsineštų asmeninių informacinių technologijų įrenginių praradimą, sugadinimą ar gedimus.

IV SKYRIUS

ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS UGDYMO TIKSLAIS

16. Informacinės ir komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos tikslingai, atsižvelgiant į vaikų amžių, ugdymo tikslus ir higienos normų reikalavimus.
17. Ugdymo veiklose naudojami įstaigos įrenginiai turi būti naudojami saugiai ir atsakingai.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Su Aprašu darbuotojai supažindinami teisės aktų nustatyta tvarka.
19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami elektroninėmis priemonėmis arba kitu įstaigoje nustatytu būdu.
20. Aprašas viešai skelbiamas Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelio-darželio interneto svetainėje.
21. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
22. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams ar įstaigos poreikiams.
23. Asmenys, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.