

PATVIRTINTA

Skuodo rajono ylakių vaikų lopšelio-darželio direktoriaus  
2025 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V1-123

## **SKUODO RAJONO YLAKIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šis pareigybės aprašymas nustato Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelio-darželio virėjo pareigas, funkcijas, teises, atsakomybę ir reikalavimus šioms pareigoms eiti.
2. Pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti sveikų, subalansuotų ir higienos normoms atitinkančių patiekalų ruošimą lopšelio-darželio ugdytiniams ir darbuotojams.
5. Virėjas tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui, darbo klausimais vykdo ūkvedžio nurodymus.
6. Savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, higienos normomis, maisto saugos taisyklėmis, darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos vidaus dokumentais, vadovybės nurodymais ir šiuo pareigybės aprašymu.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

7. Virėju gali dirbti asmuo, kuris:
  - 7.1. turi ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) virėjo kvalifikaciją;
  - 7.2. yra susipažinęs su maisto tvarkymo, higienos ir saugos reikalavimais;
  - 7.3. yra išklaušęs higienos įgūdžių mokymo programą ir turi galiojančią pažymėjimą, suteikiančią teisę dirbti su maistu;
  - 7.4. yra pasitikrinęs sveikatą;
  - 7.5. pasižymi atsakomybe, pareigingumu, tvarkingumu, kruopštumu;
  - 7.6. geba dirbti komandoje, laikytis darbo etikos ir konfidencialumo principų;
  - 7.7. žino ir taiko darbo saugos, priešgaisrinės saugos, higienos taisykles;
  - 7.8. moka lietuvių kalbą.
  - 7.9. yra nepriekaištingos reputacijos, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, ir pateikia galiojančią pažymą apie teistumą (su QR kodu).

### **III SKYRIUS FUNKCIJOS**

8. Virėjas atlieka šias funkcijas:
  - 8.1. ruošia maistą pagal nustatytą valgiaraštį, atsižvelgdamas į ugdytinių amžių, maisto medžiagų normas ir sveikos mitybos principus;
  - 8.2. užtikrina maisto produktų kokybę, tinkamumą vartoti, laikymą ir ženklimą pagal galiojančius reikalavimus;
  - 8.3. naudoja tik tinkamos kokybės žaliavas, netvarko ar negamina patiekalų iš sugedusių ar pasibaigusio galiojimo produktų;
  - 8.4. tinkamai eksploatuoja virtuvės įrangą, prižiūri jos švarą ir tvarkingumą;
  - 8.5. užtikrina švarą maisto gamavimo, laikymo ir pateikimo vietose;
  - 8.6. tinkamai naudoja plovimo ir dezinfekavimo priemones, laikydamas jas atskirai nuo maisto produktų;

- 8.7. patiekalus gamina ir patiekia nustatytu laiku, užtikrindamas porcijų dydžius ir gamybos technologiją;
- 8.8. laikosi maisto gaminimo, laikymo, patiekimo higienos normų ir sanitarinių taisyklių;
- 8.9. dalyvauja virtuvės patalpų ir įrangos profilaktinės priežiūros bei valymo darbuose;
- 8.10. laiku informuoja ūkvedį apie įrangos gedimus, trūkumus, produktų stygį ar kitus darbo nesklaidumus;
- 8.11. vykdo kitus teisėtus įstaigos vadovybės nurodymus, susijusius su pareigomis.

#### **IV SKYRIUS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

9. Virėjas turi teisę:
  - 9.1. gauti informaciją, reikalingą jo pareigoms tinkamai vykdyti; naudotis darbu reikalingomis priemonėmis, įranga ir inventoriumi; reikalauti, kad darbo vietoje būtų užtikrintos tinkamos darbo, saugos, higienos ir sveikatos sąlygos;
  - 9.4. kelti kvalifikaciją, dalyvauti mokymuose ir seminaruose pagal įstaigos galimybes;
  - 9.5. teikti siūlymus dėl virtuvės darbo organizavimo, maitinimo kokybės gerinimo, saugos ir higienos užtikrinimo;
  - 9.6. atsisakyti vykdyti nurodymus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams, darbo saugos ar maisto tvarkymo reikalavimams;
  - 9.7. dalyvauti įstaigos pasitarimuose, kai svarstomi su jo veikla ar maitinimo organizavimu susiję klausimai.
10. Virėjas atsako už:
  - 10.1. tinkamą ir saugų darbo priemonių naudojimą;
  - 10.2. paruoštų patiekalų kokybę ir atitiktį nustatytiems reikalavimams;
  - 10.3. produktų racionalų panaudojimą ir tvarkingą laikymą;
  - 10.4. virtuvės inventoriaus, įrangos ir patalpų švarą;
  - 10.5. maisto saugos, higienos ir darbo saugos taisyklių laikymąsi;
  - 10.6. darbo drausmės pažeidimus bei pareigų nevykdymą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir įstaigos vidaus taisykles.
11. Virėjas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniam asmeniui jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Ūlakių vaikų lopšelyje-darželyje.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Virėjas supažindinamas su pareigybės aprašymu pasirašytinai.
13. Pareigybės aprašymą, jo papildymus ir pakeitimus tvirtina įstaigos direktorius.

---

Susipažinau ir sutinku:

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(data)