

PATVIRTINTA

Skuodo rajono ylakių vaikų lopšelio-darželio direktoriaus
2025 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V1-124

SKUODO RAJONO YLAKIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelio-darželio valytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pareigybė priskiriama darbininkų grupei.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti švarą, tvarką ir higieną Įstaigos patalpose, sudaryti vaikams, darbuotojams ir lankytojams saugią, sveiką ir estetišką aplinką.
5. Valytojas pavaldus Įstaigos direktoriui ir tiesiogiai atskaitingas ūkvedžiui.
6. Valytojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, higienos normomis, darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir sveikatos apsaugos reikalavimais, Įstaigos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI

7. Valytojo pareigas einantis asmuo turi:
 - 7.1. neturėti medicininių kontraindikacijų darbui su valymo ir dezinfekavimo priemonėmis;
 - 7.2. būti darbštus, atsakingas, pareiingas, laikytis moralės ir etikos normų;
 - 7.3. mokėti laikytis švaros ir higienos reikalavimų;
 - 7.4. žinoti pagrindinius darbo saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimus;
 - 7.5. gebėti savarankiškai organizuoti savo darbą, planuoti darbo laiką;
 - 7.6. mokėti naudotis valymo ir priežiūros priemonėmis pagal paskirtį;
 - 7.7. laikytis konfidencialumo, pagarbiai elgtis su vaikais, tėvais (globėjais) ir kolegomis.
 - 7.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, ir pateikti galiojančią pažymą apie teistumą (su QR kodu).

III SKYRIUS FUNKCIJOS

8. Valytojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. kasdien valo, vėdina, drėgnu būdu plauna jam priskirtas patalpas (grupes, koridorius, kabinetus, tualetus ir kt. patalpas);
 - 8.2. šluosto dulkes nuo baldų, palangių, spintų, lentynų, durų, radiatorių, šviestuvų gaubtų ir kito inventoriaus;
 - 8.3. valo langus ne rečiau kaip kartą per metus ar pagal poreikį, prieš tai patikrina jų techninę būklę;
 - 8.4. surenka šiukšles, išneša jas į tam skirtus konteinerius;
 - 8.5. valo sienas, grindjuostas, duris, jungiklius, pagal poreikį dezinfekuoja paviršius;
 - 8.6. prižiūri darbo įrankius, juos saugo ir laiko tvarkingai;
 - 8.7. užtikrina, kad tualetų valymo inventorių būtų laikomas atskirai nuo kito valymo inventoriaus;

- 8.8. chemines valymo priemonės laiko vaikams neprieinamoje vietoje ir naudoja pagal gamintojo instrukcijas;
- 8.9. darbo pabaigoje patikrina, ar patalpose išjungti elektriniai prietaisai, uždaryti langai, užsukti čiaupai;
- 8.10. pastebėjęs įrenginių, baldų, sienų ar santchnikos gedimus, nedelsdamas informuoja ūkvedį;
- 8.11. atlieka smulkius einamuosius valomų patalpų remonto darbus (pvz., sutvarko sienų įbrėžimus ir pan.);
- 8.12. laikosi konfidencialumo ir etiško bendravimo principų bendraudamas su ugdytiniais, tėvais, kolegomis bei įstaigos lankytojais;
- 8.13. vykdo kitus teisėtus vadovybės nurodymus, susijusius su pareigomis.

IV SKYRIUS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

9. Valytojas turi teisę:
 - 9.1. gauti informaciją, reikalingą jo pareigoms tinkamai vykdyti;
 - 9.2. turėti kokybiškam pareigų atlikimui būtinus darbo įrankius ir valymo priemones;
 - 9.3. dirbti tik tuos darbus, kuriuos saugiai atlikti yra instruktuoatas;
 - 9.4. kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.
10. Valytojas atsako už:
 - 10.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą;
 - 10.2. priskirtų patalpų švarą, tvarką ir higienos normų laikymąsi;
 - 10.3. racionalų darbo laiko, priemonių ir inventoriaus naudojimą;
 - 10.4. darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir sveikatos apsaugos taisyklių laikymąsi;
 - 10.5. pagarbų elgesį su vaikais, tėvais (globėjais) ir darbuotojais.
11. Valytojas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Ylakių vaikų lopšelyje-darželyje.
12. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą valytojas atsako pagal galiojančius teisės aktus ir Įstaigos vidaus tvarkos taisykles.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Valytojas supažindinamas su šiuo pareigybės aprašymu, jo pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.
14. Pareigybės aprašymą, jo pakeitimus ir papildymus tvirtina Įstaigos direktorius.

Susipažinau ir sutinku:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)