

PATVIRTINTA

Skuodo rajono ylakių vaikų lopšelio-darželio direktoriaus
2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-133

VAIKUS LYDINČIO ASMENS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelio-darželio (toliau – Darželis) vaikus lydintio asmens (toliau – vaikus lydintis asmuo) pareigybė yra priskiriama darbininkų (nepedagoginių darbuotojų) grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – palydėti ugdytinius iki mokyklinio autobuso, važiuoti kartu ir prižiūrėti juos visos kelionės metu, užtikrinant ugdytinių saugumą, gerovę ir tinkamą elgesį.
4. Vaikus lydintis asmuo tiesiogiai pavaldus Darželio direktoriui ir Darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI PAREIGYBEI

5. Vaikus lydintio asmens pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turi ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą;
 - 5.2. gebėti savarankiškai planuoti veiklą, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir aiškiai dėstyti mintis;
 - 5.3. išmanyti vaikų saugos, elgesio ekstremaliose situacijose ir pirmosios pagalbos teikimo pagrindus arba būti pasirengus juos išklaudyti;
 - 5.4. gebėti dirbti su ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio amžiaus vaikais;
 - 5.5. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
6. Vaikus lydintis asmuo privalo būti nepriekaištingos reputacijos, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, ir pateikti galiojančią pažymą apie teistumą (su QR kodu).

III SKYRIUS VAIKUS LYDINČIO ASMENS FUNKCIJOS

7. Vaikus lydintis asmuo vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. lydi ugdytinius kelionės metu ir atsako už jų saugumą;
 - 7.2. padeda ugdytiniams įlipti į mokyklinį autobusą ir išlipti iš jo;
 - 7.3. žino ugdytinių vežimo maršrutus, tvarkaraščius ir išlaipinimo vietas;
 - 7.4. įlaipina ir išlaipina ugdytinius tik patvirtinto maršruto numatytose mokyklinio autobuso sustojimo vietose;
 - 7.5. supažindina ugdytinius su saugaus elgesio autobuse taisyklėmis ir jų laikymąsi prižiūri;
 - 7.6. prižiūri, kad ugdytiniai naudotųsi saugos diržais ar kitomis įrengtomis prisegimo sistemomis;
 - 7.7. stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus;
 - 7.8. pasirūpina, kad jis pats ir ugdytiniai tamsiu paros metu ar esant prastam matomumui būtų su atšvaitais;
 - 7.9. užtikrina, kad mokyklinio autobuso salone vežant ugdytinius nebūtų vežami kroviniai, aštrūs ar sunkūs daiktai, galintys kelti pavojų;
 - 7.10. parvežus ugdytinius perduoda juos tėvams (globėjams, rūpintojams), nepalieka ugdytinių be priežiūros;
 - 7.11. prižiūri, kad ugdytiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, elgtųsi pagarbiai, užkerta kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms;
 - 7.12. bendradarbiauja su mokyklinio autobuso vairuotoju, siekdamas užtikrinti saugų ugdytinių vežimą;

- 7.13. nedelsdamas informuoja Darželio administraciją apie incidentus, nelaimingus atsitikimus, vaiko sveikatos pablogėjimą ar kitus nenumatytus atvejus;
- 7.14. atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, ugdytinių nepalieka vienu be priežiūros; įvykus eismo įvykiui, esant sužeistų, nedelsdamas kviečia greitąją medicinos pagalbą ir policiją, pagal galimybes suteikia pirmąją pagalbą;
- 7.15. laikosi asmens duomenų apsaugos reikalavimų, neatskleidžia informacijos apie ugdytinius ir jų šeimas tretiesiems asmenims.

IV SKYRIUS VAIKUS LYDINČIO ASMENS ATSAKOMYBĖ

8. Vaikus lydintis asmuo atsako už ugdytinių saugumą kelionės metu.
9. Vaikus lydintis asmuo atsako už Darželio direktoriaus, administracijos įsakymų, pavedimų ir nurodymų vykdymą.
10. Vaikus lydintis asmuo atsako už darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo tvarkos taisyklių ir kitų vidaus teisės aktų laikymąsi.
11. Vaikus lydintis asmuo privalo pasitikrinti sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Vaikus lydintis asmuo atsako už teikiamų duomenų teisingumą ir konfidencialios informacijos saugojimą.
13. Už pareigų netinkamą vykdymą vaikus lydintis asmuo atsako Darželio darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Vaikus lydintis asmuo supažindinamas su šiuo pareigybės aprašymu, jo pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.
15. Pareigybės aprašymą, jo pakeitimus ir papildymus tvirtina Įstaigos direktorius.

Susipažinau ir sutinku:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)