

PATVIRTINTA

Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelio-darželio direktoriaus
2026 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V1-50

SKUODO RAJONO YLAKIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO SKALBINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šis pareigybės aprašymas nustato Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelio-darželio skalbinių prižiūrėtojo pareigas, funkcijas, teises, atsakomybę ir reikalavimus šioms pareigoms eiti.
2. Pareigybė priskiriama nekvalifikuotų / kvalifikuotų darbuotojų grupei.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti švaros, higienos ir tvarkos palaikymą, tinkamą skalbinių priežiūrą, skalbimą, džiovinimą, lyginimą ir paskirstymą įstaigoje.
5. Skalbinių prižiūrėtojas tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui, darbo klausimais vykdo ūkvedžio nurodymus.
6. Savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, higienos normomis, darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos vidaus dokumentais, direktoriaus įsakymais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI

7. Skalbinių prižiūrėtoju gali dirbti asmuo, kuris:
 - 7.1. turi ne žemesnį kaip pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą;
 - 7.2. yra susipažinęs su higienos, švaros ir skalbinių priežiūros reikalavimais;
 - 7.3. moka naudotis skalbimo, džiovinimo ir lyginimo įranga;
 - 7.4. yra pasitikrinęs sveikatą;
 - 7.5. pasižymi atsakomybe, kruopštumu, tvarkingumu ir pareigingumu;
 - 7.6. geba dirbti savarankiškai ir laikytis darbo drausmės;
 - 7.7. žino ir laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir higienos reikalavimų;
 - 7.8. yra nepriekaištingos reputacijos, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, ir yra pateikęs galiojančią pažymą apie teistumą (su QR kodu).

III SKYRIUS FUNKCIJOS

8. Skalbinių prižiūrėtojas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. rūšiuoja skalbinius pagal tipą, spalvą ir užterštumo lygį;
 - 8.2. skalbia, džiovina, lygina ir tvarko skalbinius pagal nustatytus reikalavimus;
 - 8.3. užtikrina, kad skalbiniai būtų švarūs, tvarkingi ir tinkamai paruošti naudojimui;
 - 8.4. prižiūri ir tinkamai eksploatuoja skalbimo, džiovinimo ir lyginimo įrangą;
 - 8.5. laikosi skalbimo priemonių naudojimo instrukcijų ir saugos reikalavimų;
 - 8.6. palaiko švarą ir tvarką skalbyklos patalpose;
 - 8.7. tinkamai sandėliuoja švarius ir nešvarius skalbinius;
 - 8.8. paskirsto švarius skalbinius pagal poreikį grupėms ar darbuotojams;

- 8.9. laiku informuoja ūkvedį apie įrangos gedimus ar reikalingas priemones;
- 8.10. laikosi higienos normų, darbo saugos ir sveikatos reikalavimų;
- 8.11. vykdo kitus teisėtus įstaigos vadovybės nurodymus, susijusius su pareigomis.

IV SKYRIUS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

- 9. Skalbinių prižiūrėtojas turi teisę:
 - 9.1. gauti informaciją, reikalingą jo pareigoms vykdyti;
 - 9.2. naudotis darbui reikalingomis priemonėmis ir įranga;
 - 9.3. reikalauti tinkamų darbo, saugos ir higienos sąlygų;
 - 9.4. teikti siūlymus dėl darbo organizavimo gerinimo;
 - 9.5. kelti kvalifikaciją pagal įstaigos galimybes;
 - 9.6. atsisakyti vykdyti neteisėtus ar nesaugius nurodymus.
- 10. Skalbinių prižiūrėtojas atsako už:
 - 10.1. tinkamą darbo priemonių naudojimą;
 - 10.2. skalbinių švarą, kokybę ir tvarkingumą;
 - 10.3. higienos ir darbo saugos reikalavimų laikymąsi;
 - 10.4. inventoriaus ir įrangos priežiūrą;
 - 10.5. darbo drausmės laikymąsi;
 - 10.6. pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą pagal teisės aktus.
- 11. Skalbinių prižiūrėtojas įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12. Skalbinių prižiūrėtojas supažindinamas su pareigybės aprašymu pasirašytinai.
- 13. Pareigybės aprašymą, jo pakeitimus ir papildymus tvirtina įstaigos direktorius.

Susipažinau ir sutinku:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)