

**SKUODO RAJONO YLAKIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
PAGALBINIO VIRTUVĖS DARBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja pagalbinių virtuvės darbininko pareigas, funkcijas, teises, atsakomybę ir reikalavimus šioms pareigoms eiti.
2. Pareigybė priskiriama darbininkų grupei.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės paskirtis – padėti virėjui tinkamai organizuoti maisto gamybos procesą, palaikyti švarą ir tvarką virtuvėje bei maisto ruošimo patalpose.
5. Pagalbinis virtuvės darbininkas tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui ir ūkvedžiui.
6. Savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, maisto tvarkymo taisyklėmis, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir šiuo pareigybės aprašymu.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

7. Pagalbinių virtuvės darbininko pareigas gali eiti asmuo, kuris:
 - 7.1. turi ne žemesnę kaip pagrindinį išsilavinimą;
 - 7.2. yra susipažinęs su higienos ir maisto tvarkymo reikalavimais;
 - 7.3. moka naudotis virtuvės įranga ir inventoriu pagal paskirtį;
 - 7.4. yra tvarkingas, pareigingas, atsakingas, gebantis dirbti komandoje;
 - 7.5. laikosi konfidencialumo, darbo etikos, saugos ir higienos taisyklių;
 - 7.6. moka lietuvių kalbą;
 - 7.7. yra nepriekaištingos reputacijos, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, ir yra pateikęs galiojančią pažymą apie teistumą (su QR kodu).

**III SKYRIUS
FUNKCIJOS**

8. Pagalbinis virtuvės darbininkas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. padeda virėjui maisto gamybos procese – plauna, valo, pjausto, ruošia maisto produktus pagal virėjo nurodymus;
 - 8.1. palaiko švarą ir tvarką virtuvei priskirtose patalpose, sandėliuose;
 - 8.2. valo stalus, lentynas, šaldytuvus, virykles, sienas ir kitus paviršius pagal nustatytą grafiką;
 - 8.3. naudoja plovimo ir dezinfekavimo priemones pagal instrukcijas, saugo jas vaikams neprieinamoje vietoje;
 - 8.4. surenka maisto ir buitines atliekas, rūšiuoja jas ir išneša į tam skirtą vietą;
 - 8.5. dalyvauja virtuvės įrangos, indų ir priemonių inventorizacijoje;
 - 8.6. pastebėjęs įrangos gedimus, produktų trūkumą ar higienos pažeidimus – informuoja ūkvedį;
 - 8.7. vykdo kitus teisėtus vadovybės nurodymus, susijusius su pareigomis.

**IV SKYRIUS
TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

9. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
 - 9.1. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas;

- 9.2. gauti informaciją, reikalingą darbo funkcijų vykdymui;
- 9.3. dirbti saugiomis darbo ir asmens higienos sąlygomis.
- 10. Pagalbinis virtuvės darbininkas atsako už:
 - 10.1. jam pavestų darbų sąžiningą ir kokybišką atlikimą;
 - 10.2. virtuvės, sandėlių ir indų plovyklos švarą bei tvarką;
 - 10.3. saugų darbo priemonių, įrengimų ir medžiagų naudojimą;
 - 10.4. higienos normų laikymąsi maisto tvarkymo metu;
 - 10.5. darbo drausmės ir vidaus tvarkos pažeidimus.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11. Pagalbinis virtuvės darbininkas supažindinamas su šiuo pareigybės aprašymu, jo pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.
- 12. Pareigybės aprašymą, jo pakeitimus ir papildymus tvirtina Įstaigos direktorius.

Susipažinau ir sutinku:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)