

PATVIRTINTA

Skuodo rajono ylakių vaikų lopšelio-darželio direktoriaus
2025 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V1-128

SKUODO RAJONO YLAKIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kiemsargio pareigybės aprašymas nustato reikalavimus, funkcijas, teises ir atsakomybę, taikomą dirbant Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelyje-darželyje.
2. Pareigybė priskiriama darbininkų grupei.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti švarą, tvarką ir saugumą Įstaigos teritorijoje, prižiūrėti pastatų prieigas, želdynus, žaidimų aikšteles, atlikti aplinkos priežiūros darbus pagal sezoną.
5. Valytojas pavaldus Įstaigos direktoriui ir tiesiogiai atskaitingas ūkvedžiui.
6. Darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimais, Įstaigos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI

7. Kiemsargiu dirbantis asmuo turi:
 - 7.1. būti ne jaunesnis nei 18 metų;
 - 7.2. turėti sveikatą, leidžiančią dirbti fizinį darbą lauko sąlygomis;
 - 7.3. žinoti darbo saugos, priešgaisrinės saugos, elektros ir aplinkos priežiūros reikalavimus;
 - 7.4. gebėti naudotis teritorijos priežiūros įranga (pvz., šienapjove, sniego kastuvu, šluota, laistytuvu ir kt.);
 - 7.5. gebėti planuoti ir organizuoti savo darbą pagal sezoninius poreikius;
 - 7.6. būti atsakingam, darbščiam, pareigingam, mandagiam ir laikytis etikos normų;
 - 7.7. laikytis konfidencialumo ir pagarbiai elgtis su ugdytiniais, jų tėvais bei įstaigos darbuotojais;
 - 7.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, ir pateikti galiojančią pažymą apie teistumą (su QR kodu).

III SKYRIUS FUNKCIJOS

8. Kiemsargis vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. prižiūri Įstaigos teritoriją, užtikrina jos švarą ir tvarką visus metus;
 - 8.2. kasdien šluoja, renka šiukšles, lapus, smulkias šakas, išneša jas į tam skirtas vietas ar kontenerius;
 - 8.3. šalina sniegą, ledą, barsto takus smėliu ar druska, užtikrindamas vaikų ir darbuotojų saugumą;
 - 8.4. prižiūri želdinius – pjauna žolę, ravėja gėlynus, laisto augalus, valo sausus lapus, krūmus;
 - 8.5. prižiūri žaidimų aikšteles, suoliukus, pavėsines, tvoras, lauko įrenginius, praneša ūkvedžiui apie pastebėtus gedimus;
 - 8.6. prižiūri įėjimus, takus, pasirūpina, kad jie būtų švarūs ir saugūs;
 - 8.7. rūpinasi, kad įrankiai ir darbo priemonės būtų tvarkingos ir naudojamos pagal paskirtį;
 - 8.8. padeda esant smulkiems ūkiniams darbams (pvz., pakabinti, pataisyti, pernešti daiktus, sutvarkyti aplinką po renginių);
 - 8.9. laikosi konfidencialumo ir etiško bendravimo principų bendraudamas su ugdytiniais, tėvais, kolegomis bei įstaigos lankytojais;
 - 8.10. vykdo kitus teisėtus vadovybės pavedimus, susijusius su teritorijos priežiūra ir aplinkos saugumu.

IV SKYRIUS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

9. Kiemsargis turi teisę:
 - 9.1. gauti visas darbo priemones ir įrankius, reikalingus pareigoms atlikti;
 - 9.2. reikalauti, kad būtų užtikrintos saugios darbo sąlygos;
 - 9.3. teikti pasiūlymus dėl teritorijos, aplinkos ar įrenginių priežiūros gerinimo;
 - 9.4. susipažinti su naujais darbo saugos ir higienos reikalavimais;
 - 9.5. kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.
10. Kiemsargis atsako už:
 - 10.1. pareigų tinkamą vykdymą;
 - 10.2. Įstaigos teritorijos švarą, tvarką ir saugumą;
 - 10.3. racionalų darbo priemonių naudojimą;
 - 10.4. darbų saugos, priešgaisrinės ir higienos taisyklių laikymąsi;
 - 10.5. konfidencialumo ir etiško elgesio principų laikymąsi.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Kiemsargis supažindinamas su šiuo aprašymu, jo pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.
12. Pareigybės aprašymą, jo pakeitimus ir papildymus tvirtina Įstaigos direktorius.

Susipažinau ir sutinku:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)