

PATVIRTINTA

Skuodo rajono ylakių vaikų lopšelio-darželio direktoriaus
2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-134

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelio-darželio (toliau – Darželis) direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybė priskiriama pareigybių grupei, kuriai būtinai ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti, koordinuoti ir prižiūrėti Darželio ugdymo proceso įgyvendinimą, užtikrinti ugdymo kokybę, vaikų saugumą, pedagoginių darbuotojų veiklos nuoseklumą ir atitiktį teisės aktams.
4. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra tiesiogiai pavaldus Darželio direktoriui ir veikia jo pavedimu pagal suteiktą kompetenciją.
5. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui pavaldūs: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, logopedas, meninio ugdymo ir fizinio ugdymo mokytojai, vaikus lydintys asmenys.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI

6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą;
 - 6.2. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 6.3. gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus;
 - 6.4. gebėti naudotis informacinėmis ir skaitmeninėmis technologijomis.
7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui turi žinoti ir išmanyti:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos švietimo politiką ir jos įgyvendinimo principus;
 - 7.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso organizavimą;
 - 7.3. ugdymo turinio vadybą;
 - 7.4. įstaigos veiklos planavimą, įsivertinimą ir kokybės užtikrinimą;
 - 7.5. ugdymo aplinkų kūrimo ir tobulinimo principus;
 - 7.6. vaikų saugumo, lygių galimybių ir įtraukties užtikrinimą;
 - 7.7. bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir socialiniais partneriais formas.
8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui savo veikloje vadovaujasi: Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, savivaldybės institucijų teisės aktais, įstaigos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais lokaliniais dokumentais.
9. Direktoriaus pavaduotojas privalo būti nepriekaištingos reputacijos, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, ir pateikti galiojančią pažymą apie teistumą (su QR kodu).

III SKYRIUS FUNKCIJOS

9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, veikdamas Darželio direktoriaus pavedimu, atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. organizuoja ir koordinuoja Darželio ugdymo plano rengimą bei įgyvendinimą;
 - 9.2. užtikrina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;
 - 9.3. koordinuoja metodinį darbą ir gerosios patirties sklaidą;
 - 9.4. derina ilgalaikius ir trumpalaikius ugdymo planus;
 - 9.5. inicijuoja ir organizuoja ugdymo programų, formų ir metodų aptarimus;
 - 9.6. koordinuoja bendradarbiavimą su institucijomis, vykdančiomis vaikų prevencinę veiklą;
 - 9.7. organizuoja tėvų ir bendruomenės apklausas, tyrimus ugdymo kokybei gerinti;
 - 9.8. prižiūri ugdymo proceso dokumentų tvarkymą pagal dokumentų valdymo reikalavimus;
 - 9.9. koordinuoja Vaiko gerovės komisijos ir Metodinės tarybos veiklą;

- 9.10. organizuoja pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
- 9.11. stebi ir analizuoja ugdymo proceso rezultatus, teikia informaciją bendruomenei ir direktoriui;
- 9.12. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu;
- 9.13. teikia direktoriui informaciją apie ugdymo proceso organizavimą;
- 9.14. pavaduoja Darželio direktorių jo nesant (atostogų, komandiruotės, laikino nedarbingumo metu);
- 9.15. kontroliuoja pavaldžių darbuotojų pareigų vykdymą;
- 9.16. vykdo kitus Darželio direktoriaus teisėtus pavedimus pagal pareigybės kompetenciją.
- 10. Direktorius pavaduotojo ugdymui darbo vieta yra ten, kur jis atlieka savo darbo funkcijas.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 11. Direktorius pavaduotojas ugdymui atsako už:
 - 11.1. jam priskirtų funkcijų kokybišką vykdymą;
 - 11.2. švietimo politikos įgyvendinimą įstaigoje;
 - 11.3. teikiamų ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;
 - 11.4. asmens duomenų apsaugą.
- 12. Direktorius pavaduotojui ugdymui gali būti taikoma drausminė, materialinė ar kita įstatymų nustatyta atsakomybė.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13. Direktorius pavaduotojas ugdymui supažindinamas su šiuo aprašymu, jo pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.
- 14. Pareigybės aprašymą, jo pakeitimus ir papildymus tvirtina Įstaigos direktorius.

Susipažinau ir sutinku:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)