

KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ylakių vaikų lopšelio-darželio kiemsargio pareigybė yra priskiriama paslaugų sektoriaus darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – įstaigos teritorijos priežiūra.
4. Pareigybės pavaldumas – kiemsargis tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui ir ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargiui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Kiemsargiu gali dirbti ne jaunesnis, kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių, įvadinį, priešgaisrinį darbo vietoje instruktavimus, susipažinęs su darbo metu naudojamų įrenginių eksploatavimo taisyklėmis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Teritorijoje palaiko tvarką ir švarą. Nustatytu laiku valo jam pavestą priežiūrėti teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę ir nedelsiant šalina atsiradusias šiukšles.
8. Priežiūri želdinius ir gėlynus, karmo dekoratyvinius krūmus, nupjauna žolę.
9. Šaltuoju metų laiku valo sniegą, ledą, barsto šaligatvius, kad nebūtų slidu, prakerta, jei reikia, latakus vandeniui nutekėti, nulaužo varveklis.
10. Saugo išduotas darbo priemones, darbo drabužius.
11. Kiekvieną rytą kruopščiai apžiūri teritoriją, kad neliktų vaikams pavojingų daiktų: stiklo duženų, vielų, sausų šakų ir kt..
12. Apžiūri lauko žaidimų įrenginius, apie pastebėtus trūkumus praneša ūkvedžiui.
13. Laikosi asmeninės darbo higienos, pagal grafiką tikrinasi sveikatą.
14. Vykdo kitus su įstaigos uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio įstaigos vadovo pavedimus.
15. Vykdo įstaigos vadovo ir ūkvedžio pavedimus.
16. Kiemsargio darbo vieta ten, kur atlieka darbo funkcijas.

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

17. Kiemsargis atsako:
 - 17.1. už savo pareigų vykdymą ir įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 17.2. už jam paskirtos teritorijos švarą ir tvarką;

- 17.3. už jam patikėtų įrankių ir kito inventoriaus saugumą.
18. Pažeidus darbo drausmę, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

**V. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Kiemsargis supažindinamas su patvirtintu pareigybės aprašymu, jo pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.
20. Pareigybės aprašymą, jo papildymus ir pakeitimus tvirtina įstaigos direktorius.
-

Susipažinau ir sutinku:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)