

PATVIRTINTA

Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelio-darželio  
direktoriaus 2023 m. liepos 3 d.

įsakymu Nr. V1-

## **SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelio-darželio sandėlininko pareigybė yra priskiriama paslaugų sektoriaus darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis C.

3. Pareigybės paskirtis: nuolat organizuoti, apskaityti ir periodiškai inventorizuoti gautą, išduotą, nurašytą turtą (inventorių, prekes, žaliavas, atsargas, įrenginius ir kt.), organizuoti ir kontroliuoti jų saugojimą, tikrinti jų priėmimą ir išdavimą, organizuoti turto tinkamą išdėstymą saugojamoje patalpoje, užtikrinant jo išsaugojimą, tvarkingą išdėstymą į lentynas.

4. Sandėlininkas pavaldus direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Sandėlininkas turi:

5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

5.2. mokėti organizuoti, vykdyti ir kontroliuoti turto priėmimą, išdavimą ir priimto, išduoto turto priėmimo ir išdavimo įforminimą;

5.3. mokėti organizuoti vykdyti ir kontroliuoti išduodamo, gaunamo ir saugojamo turto apskaitą, periodiškai perskaičiuoti saugomą turtą ir jį inventorizuoti;

5.4. žinoti saugomo turto savybes ir saugojimo reikalavimus ir jų laikytis;

5.5. sugebėti užtikrinti turto saugumą ir išsaugojimą;

5.6. išmanyti higienos ir sanitarinius reikalavimus prekių, atsargų, įrenginių, inventoriaus priežiūrai ir sugebėti juos vykdyti;

5.7. privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, elektros ir mechaniniais įrengimais;

5.8. privalo mokėti naudotis ir esant reikalui naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis;

5.9. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe.

6. Direktorius gali bet kuriuo metu (priimant į darbą ar darbo metu) pareikalauti sandėlininko pateikti medikų pažymą, kad nėra medicininių priežasčių, dėl kurių asmuo negalėtų dirbti sandėlininku, atlikti fizinio darbo.

7. Sandėlininkas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, savivaldybės sprendimais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu;

7.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Sandėlininkas atlieka šias funkcijas:

8.1. pradėdamas darbą, apžiūri sandėliuojamą turtą, jo būklę, perskaičiuoja turto kiekį;

8.2. organizuoja ir kontroliuoja turto priėmimą į sandėlį ir išdavimą iš jo. Priima turtą sandėliavimui ir išduoda turtą iš sandėlio;

8.3. atlieka išduoto, priimto ir sandėliuojamo turto apskaitą ir sandėlyje esančio turto inventorizaciją;

8.4. kontroliuoja sandėlyje esančių atsargų likutį ir imasi priemonių, kad būtų užtikrintas ir užsakytas pakankamas atsargų likučio kiekis;

8.5. organizuoja į sandėlį patekusio turto saugų išdėstymą, užtikrinantį išdėstymo tvarkingumą, operatyvų saugomo turto suradimą ir turto išsaugojimą;

8.6. atlikdamas savo funkcijas laikosi priešgaisrinės saugos, darbų saugos, įrenginių eksploatacijos reikalavimų;

8.7. palaiko tvarką, švarą ir laikosi sanitarinių reikalavimų sandėliuojant turtą;

8.8. sandėliuoja nenaudojamą inventorių;

8.9. nedelsiant iškviečia gaisrines ir avarines tarnybas, kilus gaisrui ar avarinei situacijai ir apie tai praneša direktoriui;

8.10. vykdo direktoriaus nurodymus ir pavedimus.

9. Sandėlininko darbo vieta yra ten, kur atlieka darbo funkcijas.

### IV SKYRIUS

#### ATSAKOMYBĖ

10. Sandėlininkas atsako už:

10.1. pavesto saugoti turto, atsargų, žaliavų, inventoriaus ir kt. turto saugojimą ir išsaugojimą, priimto ir saugomo turto kiekį;

10.2. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

10.3. tvarkingą ir tikslią perduotų ir patikėtų vertybių apskaitą;

10.4. tvarkingą, aiškų ir saugų patikėtų vertybių išdėstymą saugomoje patalpoje, užtikrinant vertybių išsaugojimą;

10.5. tvarkingą įrenginių, įrankių, darbo priemonių eksploataciją, jų priežiūrą ir išsaugojimą;

10.6. įrenginių, įrankių ir darbo priemonių naudojimą tik jam patikėtoms darbo funkcijoms atlikti;

10.7. teisingą, ekonomišką darbo laiko naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

10.8. darbo drausmės pažeidimus;

10.9. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;

10.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą. Darbuotojas turi teisę atsisakyti dirbti, jei nėra asmeninių apsaugos priemonių pavestam darbui atlikti ir darbuotojo prašymu darbdavys jų nepateikia, ar įrenginiai ir įrengimai neatitinka darbo saugos reikalavimų.

10. Sandėlininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau ir sutinku:

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(data)