

SKUODO RAJONO YLAKIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ TVARKYMO APRAŠAS

1. Duomenų tvarkymo Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelio-darželio, įstaigos kodas 190892137, buveinės adresas Sedos g. 3, Ylakiai, Skuodo r., LT-98353, veiklos įrašų tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas), parengtas atsižvelgiant į Ylakių vaikų lopšelio-darželio Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (toliau – BDAR; 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) nustatytą pareigą tvarkyti veiklos įrašus.

2. Apraše, taip pat kartu su ja patvirtintose Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų formoje (toliau – Forma) vartojamos sąvokos:

2.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas).

2.2. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

2.3. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

3. Kitos Apraše ir Formoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos BDAR ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Atsižvelgiant į vaidmenį tvarkant asmens duomenis, Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelis-darželis vienu metu yra duomenų valdytojas, kitu – duomenų tvarkytojas.

5. Ylakių vaikų lopšelis-darželis veiklos įrašus tvarko vadovaudamasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) rekomendacijomis. Forma parengta pagal VDAI rekomendacijas.

Duomenų valdytojas: Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelis-darželis		
Pašto adresas Sedos g. 3, Ylakiai, Skuodo r. LT-98050	Kontaktinis numeris +370 644 01888	Elektroninio pašto adresas ylakiudarzelis@gmail.com
Duomenų apsaugos pareigūnas: Ylakių vaikų lopšelio darželio sekretorius		
Pašto adresas Sedos g. 3, Ylakiai, Skuodo r. LT-98050	Kontaktinis numeris +370 440 57223	Elektroninio pašto adresas ylakiusekretore@gmail.com
Duomenų tvarkymo tikslai:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarp įstaigos ir tėvų sutarčių sudarymui; 2. Vaikų asmens bylų tvarkymui; 3. Elektroninio dienyno pildymui; 4. Pažymų išdavimui; 5. Mokinio krepšelio apskaičiavimui; 6. Nemokamo maitinimo organizavimui; 7. Vaiko gerovės komisijos darbui organizavimui ir vykdymui; 8. Įstaigos veiklos paskelbimui visuomenei (kūrybiniai darbai, video ir foto vaizdai); 9. Tarpinstituciniam bendradarbiavimui; 10. Vidaus administravimo tikslais. 		
Duomenų subjektų kategorijos:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendrieji vaikų asmens duomenys; 2. Specialiųjų kategorijų vaikų asmens duomenys (duomenys apie sveikatą); 3. Bendrieji vaikų atstovų (tėvų/globėjų/rūpintojų) asmens duomenys; 4. Bendrieji ir specialiųjų kategorijų darbuotojų asmens duomenys; 5. Bendrieji paslaugų ir/ar prekių tiekėjų asmens duomenys. 		
Asmens duomenų kategorijų aprašymas		
<p>1. Bendrieji asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyv. adresas, lytis, atvykimo/išvykimo datos, mokymosi programa, grupė, mokslo įvertinimai, gimtoji kalba, mokomoji kalba.</p> <p>2. Specialiųjų kategorijų vaikų asmens duomenys (duomenys apie sveikatą): renkama tik tuo atveju, jei gydytojo sprendimu ugdytinio dalyvavimas tam tikroje švietimo įstaigos veikloje gali turėti įtakos ugdytinio sveikatai, taip pat duomenys apie konkrečiam vaikui nustatytus spec. poreikius (PPT tarnybos išvados ir rekomendacijos).</p> <p>3. Bendrieji vaikų atstovų (tėvų, globėjų/rūpintojų) asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, adresas, el. pašto adresas, telefono numeris.</p> <p>4. Bendrieji ir specialiųjų kategorijų asmens duomenys: vardas, pavardė, paso ar asmens tapatybės kortelės kopija, asmens kodas, gimimo data, nuotrauka, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, šeimyninė padėtis, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją (mokslo baigimo pažymėjimo kopija), sąskaitos numeris, asmens socialinio draudimo numeris, specialiųjų kategorijų asmens duomenys susiję su sveikata, pirmos med. pagalbos pažymėjimai, invalidumo pažymėjimo kopija, atostogas, darbo užmokestį, dirbtą darbo laiką, išeitines išmokas.</p> <p>5. Bendrieji paslaugų ir/ar prekių tiekėjų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, buveinės/ gyv. vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, individualios veiklos/ verslo liudijimo kopija, sąskaitos rekvizitai.</p>		

Duomenų gavėjų kategorijos:	
Skuodo r. savivaldybė ir jos skyriai, Vaiko teisių apsaugos skyrius, Vaiko gerovės centras, Socialinių paslaugų centras, švietimo įstaigos, Sodra, VMI prie LR FM, Viešųjų pirkimų tarnyba, kitos valstybinės institucijos įstatymų nustatyta tvarka.	
Asmens duomenų perdavimui į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma)	
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys: NEPERDUODAMA.	BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.
Kita informacija susijusi su asmens duomenų perdavimu NETAIKOMA.	
Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai	
Įstaiga vadovaujasi saugojimo terminais nurodytais Įstaigos dokumentacijos plane ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ nuostatais.	
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):	
Techninės saugumo priemonės: 1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė; 2. Programinė įranga yra nuolatos atnaujinama. 3. Popieriniai dokumentai yra laikomi užrakinti, patalpose kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės; 4. Daromos atsarginės duomenų kopijos; 5. Vidinio ir išorinio tinklo apsauga nuo neteisėto prisijungimo.	Organizacinės saugumo priemonės: 1. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi konfidencialumo pareigų nustatytų teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse; 2. Personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.; 3. Patekimas į Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelio-darželio administracines patalpas yra ribojamas.
Kita informacija Duomenų subjektai gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją – Ylakių vaikų lopšelių-darželių. Jie taip pat turi teisę prašyti ištaisyti, iširti arba apriboti duomenų tvarkymą ir teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektai taip pat gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.	
Duomenų įvedimo, keitimo data (-os) 2021 m. kovo 16 d.	