

PATVIRTINTA

Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelio-darželio
direktoriaus 2021 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. V1-03

KOMPIUTERINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompiuterinės įrangos, kompiuterių tinklo, techninių priemonių, programinės įrangos naudojimo tvarkos aprašas (toliau -aprašas) reglamentuoja saugią ir tinkamą kompiuterinės įrangos, kompiuterių tinklo, techninių priemonių, programinės įrangos naudojimą, apsaugą ir kontrolę Ylakių vaikų lopšelyje-darželyje ir darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir naudojančių kompiuterinę ir programinę įrangą, atsakomybę.
2. Kompiuterinė įranga, kompiuterių tinklas, techninės priemonės, programinė įranga yra skirta mokymo ir darbo poreikiams tenkinti.
3. Įstaigos kompiuterinės įrangos, kompiuterių tinklo, techninių priemonių būklę prižiūri įstaigos sekretorius.
4. Programinės įrangos, skirtos mokinių mokymui, priežiūrą ir tinkamą naudojimą vykdo pavaduotojas ugdymui.

II SKYRIUS KOMPIUTERINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMAS

5. Atsakingos už techninės ir programinės įrangos teisingą ir ekonomišką naudojimą yra ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogės.
6. Techninė ir programinė įranga, interneto paslaugos naudojamos tik vaikų švietimui ir lavinimui.
7. Pedagogės naudoja kompiuterių programas vadovaujantis šiuo tvarkos Aprašu.
8. Programinės įrangos konfigūracijų nustatymų, techninės ir programinės įrangos konfigūravimo atlikimu rūpinasi įstaigos sekretorius.
9. Kompiuterine įranga gali naudotis tik darbuotojai, kuriems priskirta ši įranga ir vaikai su mokytojo (auklėtojo) priežiūra.
10. Jei teisė naudotis kompiuterine įranga priskirta daugiau nei vienam darbuotojui, už kompiuterinės įrangos naudojimą pagal paskirtį ir saugojimą atsako visi ja besinaudojantys darbuotojai.
11. Mokyklos darbuotojai neturi teisės:
 - 11.1. savavališkai keisti jiems skirtos techninės įrangos konfigūracijų;
 - 11.2. darbo vietoje savavališkai naudoti ir organizuoti kitokius nei nustatyta kompiuterių ryšius su internetu ar kitais išoriniais tinklais.
 - 11.3. internetą ir kompiuterinę įrangą naudoti asmeniniams ar kitiems tikslams, nesusijusiems su pareiginių funkcijų atitikimu;
 - 11.4. savavališkai keisti, papildyti ar ištrinti programinę įrangą iš jiems priskirto kompiuterio.
 - 11.5. leisti naudoti jiems priskirtą techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims.

11.6. Dirbant su technine įranga šalia jos naudoti maistą, gėrimus ar kitas medžiagas bei priemones, galinčias pakenkti įrangai.

11.7. Kompiuterinę įrangą naudoti smurtui, amoraliam elgesiui skatinti. Įžeidžiantiems veiksams skiesti ir pan. taip pat užsiimti veikla, kuri pažeistų Lietuvos Respublikos galiojančius įstatymus.

11.8. Diegti kompiuteriuose nelicencijuotą programinę įrangą.

11.9. Savavališkai diegti programinę įrangą į Vaikų lopšelio-darželio kompiuterinę įrangą, neturint įstaigos vadovybės leidimo;

11.10. Siųsti duomenų rinkmenas su video filmais, garso įrašais ir kita panašaus tipo medžiaga, kuri nesusijusi su tiesioginiu darbu.

III SKYRIUS APSAUGA, NAUDOJIMO KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ

12. Nešiojamą techninę ir programinę įrangą griežtai draudžiama nešti iš darželio patalpų.

13. Darbuotojas darželio patalpose praradęs jam priskirtą techninę ir programinę įrangą, privalo nedelsdamas apie tai informuoti direktorių.

14. Įstaigos vadovas:

14.1. pastebėjęs šio aprašo pažeidimus, turi teisę sustabdyti programinės įrangos veikimą kompiuteryje;

14.2. pastebėjęs veiksmus, galinčius daryti įtaką kompiuterinių tinklo ar duomenų saugumui turi teisę darbuotojui apriboti teises dirbti su jam priskirta technine ir programine įranga.

15. Įrangos naudojimas:

15.1. naudotojas yra atsakingas už jam priskirtos kompiuterinės įrangos būklę;

15.2 naudotojas neturi teisės savavališkai keisti jam priskirtos įrangos;

15.4. draudžiama statyti ant monitoriaus arba kompiuterio pašalinius daiktus, valyti kompiuterinę įrangą tam nepritaikytais skysčiais ar priemonėmis;

15.5. draudžiama leisti naudoti kompiuterinę įrangą pašaliniams asmenims.

16. Darbuotojams kompiuterinę įrangą draudžiama išnešti iš įstaigos patalpų. Šis draudimas netaikomas vykdant įrangos taisymo ir priežiūros funkcijas.

17. Teisė naudotis techninėmis priemonėmis suteikiama tik darbo metu.

18. Darbuotojai, kurie naudojami techninėmis priemonėmis, privalo laikytis saugumo reikalavimų ir atsako už jų techninę būklę.

19. Sekretorius atsakingas už techninės ir programinės įrangos išdavimą darželio darbuotojams.

20. Už techninės ir programinės įrangos praradimą ar sugadinimą įstaigos darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21. Kompiuterinė priemonė, skirta tiesioginėms funkcijoms atlikti ir naudotojai turi naudoti šią priemonę atsakingai, veiksmingai ir teisėtai tikslais.

22. Vartotojams draudžiama įstaigos įrangą naudoti asmeniniais tikslais.

23. Darželio darbuotojams draudžiama darbo kompiuteryje laikyti asmeninius ir kitus su darbu nesusijusius duomenis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Įstaigos darbuotojai, naudojančys darželio kompiuterinę įrangą privalo pasirašytinai susipažinti su šio Aprašo nuostatomis.

25. Šis aprašas, jo papildymai ir pakeitimai tvirtinami Ylakių vaikų lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

26. Įstaigos darbuotojai turi teisę darželio direktoriui raštu teikti pasiūlymus dėl šio Aprašo tobulinimo.

27. Kompiuterinės įrangos, skirtos mokinių mokymui, priežiūrą vykdo pavaduotojas ugdymui.
