

PATVIRTINTA

Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelio-darželio  
direktoriaus 2021 m. birželio 3 d.

Įsakymu Nr. V-40

Dėl Darbuotojų asmens duomenų  
tvarkymo taisyklių patvirtinimo

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SKUODO RAJONO YLAKIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO  
ĮSIPAREIGOJIMO  
SAUGOTI DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENIS FORMA**

\_\_\_\_\_  
(data, vieta)

Aš, \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

**suprantu, kad:**

- savo darbe pagal užimamas pareigybes tvarkau Įstaigos darbuotojų, lankytojų, ugdytinių (vaikų) ir jų atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenis (toliau – Asmens duomenys), ir kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Įstaigoje tvarkomais Asmens duomenimis;
- netinkamas Asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

**įsipareigoju:**

- saugoti Asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti Asmens duomenis vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, kuriuose apibrėžti teisėti Asmens duomenų tvarkymo tikslai;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo tiesioginiam vadovui ir/ar už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartinę situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam Asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

**žinau, kad:**

- savo darbe tvarkysiu Asmens duomenis šiais tikslais: (a) Įstaigos darbuotojų, lankytojų, ugdytinių (vaikų) ir jų atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) neformalaus mokymo paslaugų apdorojimui, administravimui ir įvykdymui; (b) Darbuotojo identifikavimui Įstaigos duomenų sistemose; (c) Duomenų pateikimui valstybės institucijoms dėl su darbo santykiais susijusių išmokų mokėjimo; (d) Problemų, susijusių su paslaugų įgyvendinimu, pateikimu, panaudojimu išsprendimui; (e) Susisiekimui su Darbuotojo šeimos nariais, jeigu įvyksta nelaimingas atsitikimas ir dėl to sutrikdoma Darbuotojo sveikata; (f) Administraciniais, nusikaltimų prevencijos atskleidimo ir teisiniais tikslais; (g) Verslo analitikos bei statistikos analizei, bendrųjų tyrimų, kurie leidžia gerinti paslaugas bei tobulinti jų kokybę; (h) Audito tikslais. Be kita ko, Įstaigos klientų, Darbuotojų sveikatos ir turto apsaugos tikslais;

- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą;
- šis įsipareigojimas galios visą sutarties tarp Darbuotojo ir Įstaigos galiojimo laikotarpį ir nutraukus darbo santykius, pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 6 dalį.

---

*(atstovo tvarkytojo pareigybė)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas, pavardė)*