

MOKYTOJO (AUKLĖTOJO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ylakių vaikų lopšelio darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo auklėtojo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis –A.
3. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojo pareigybės paskirtis-ugdyti vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ir/ ar priešmokyklinio ugdymo programą.
4. Įstaigoje dirbantis pedagogas pavaldus direktoriui. Jo veiklą koordinuoja ir prižiūri lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Atitinkamas ikimokyklinio ugdymo programas gali vykdyti asmenys, įgiję išsilavinimą/ specialybę ar baigę studijų programą, nurodytą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ 1 ir 2 Aprašo prieduose.
6. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus.
7. Auklėtojas, dirbantis pagal ikimokyklinio ugdymo programą, privalo būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklausę ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas).
8. Auklėtojas privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimuose mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms, patvirtintoms Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo (si) poreikius, ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus.
10. Planuoja grupės ugdomąją veiklą.
11. Kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones.
12. Prireikus rengia individualizuotas vaikų ugdymo (si) programas, planuoti darbą elektroniniame dienyne.

13. Sistemingai vertina, fiksuoja vaikų pasiekimus ir informuoja tėvus (globėjus).
14. Teikia informaciją, konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais.
15. Bendradarbiauja su šeima kitais pedagogais (logopedais, specialiaisiais, socialiniais pedagogais ir kt.).
16. Atsako už vaikui teikiamą pagalbą, pastebėjus, jo atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą apie tai informuoja Vaiko teisių apsaugos tarnybai.
17. Sudaro saugią emocinę ir psichologinę aplinką grupėje bei atsako už savo grupės vaikų sveikatos sutrikdymą.
18. Dalyvauja lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos veiklos įsivertinime, projektuose, renginiuose ir kitose veiklose.
19. Mokytojas (auklėtojas) privalo gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, turėti demokratiškų, komunikacinių, organizacinių gebėjimų.
20. Laikosi konfidencialumo principo, neviešina informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuriais susipažino vykdydamas savo pareigas.
21. Vykdo kitus su įstaigos uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio įstaigos vadovo pavedimus.
22. Negalint atvykti į darbą, iš anksto išpėja apie tai įstaigos vadovą.
23. Darbuotojo darbo vieta yra ten, kur atlieka darbo funkcijas.
24. Laikytis pedagoginės etikos normų.

IV SKYRIUS TEISĖS

25. Auklėtojas turi teisę:
 - 25.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 25.2. rengti ir siūlyti savo individualias ugdymo programas;
 - 25.3. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
 - 25.4. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių pedagogų, logopedų, psichologų, visuomenės sveikatos specialistų, vykdančių priežiūrą Įstaigoje, administracijos;
 - 25.5. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 25.6. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
 - 25.7. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
 - 25.8. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
 - 25.9. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

26. Auklėtojas atsako:
 - 26.1. už jam paskirtos grupės vaikų saugumą ir gyvybę buvimo įstaigoje laiku, organizuotų renginių ir išvykų metu;
 - 26.2. už vaikų apsaugą nuo patyčių bei patyčių prevenciją ir auklėjimo priemonių taikymą, pastebėjus patyčias;
 - 26.3. už įstaigos nuostatų ir kokybišką auklėtojo pareigybės vykdymą;
 - 26.4. už teisingą kasdieninio vaikų lankomumo apskaitos vedimą;
 - 26.5. už tvarkingą darbo vietos palaikymą ir palikimą;
 - 26.6. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.
27. Auklėtojas, teisės aktų nustatyta tvarka, atsako už savo darbo kokybę.

28. Mokytojas (auklėtojas) už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokytojas (auklėtojas) supažindinamas su patvirtintu pareigybės aprašymu, jo pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.

30. Pareigybės aprašymą, jo papildymus ir pakeitimus tvirtina įstaigos direktorius.

Susipažinau ir sutinku:

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

.....

(data)