

MOKYTOJO (AUKLĖTOJO) PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojo (auklėtojo) padėjėjo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – palaikyti grupės patalpose švarą ir tvarką, maitinti vaikus, padėti auklėtojui ugdomojoje veikloje, ugdyti ir teikti vaikams pagalbą atliekant higieninius ir savitvarkos veiksmus.
4. Auklėtojo padėjėjas yra pavaldus lopšelio-darželio direktoriui ir ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis auklėtojo padėjėjo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. auklėtojo padėjėjas turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį ir/ar profesinį išsilavinimą;
 - 5.2. gebėti bendrauti su vaikais;
 - 5.3. turi būti susipažinęs su materialinės atsakomybės reikalavimais, patalpų priežiūros, valymo tvarka, valomų patalpų tipais, paskirtimi bei apimtimis, baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimais, patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumais;
 - 5.4. išmanyti priemonių, reikalingų darbui, rūšis ir kokybę, naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
 - 5.5. būti išklauses nustatytus higieninių įgūdžių ir pirmosios medicininės pagalbos kursus;
 - 5.6. žinoti darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, sanitarinės higienos ir priešgaisrinės apsaugos taisykles, naudojimosi elektros įrankiais (dulkių siurbliu ir kt.) saugios eksploatacijos instrukcijas;
 - 5.7. mokėti savarankiškai planuoti savo darbus, užtikrinti darbų kokybę.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Auklėtojo padėjėjo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. palaiko grupėje pavyzdinę tvarką ir švarą;
 - 6.2. kasdien kruopščiai valo priskirtas patalpas drėgnu būdu, laikantis higienos ir saugos reikalavimų;
 - 6.3. valo grupės patalpas ir tualetus (jei reikia) skirtingais valymo įrankiais (skudurais, šepečiais bei kibirais);
 - 6.4. grindų ir sienų plovimui naudoja muilą ir specialias valymo priemones;

6.5. valo dulkes nuo baldų, palangių, paveikslų, nuotraukų rėmų ir kitų paviršių, šviestuvų ir kitų elektros įrenginių (tik išjungus juos iš elektros tinklo), taip pat nuo kambarinių gėlių ir jas laisto;

6.6. sutvarkius patalpas, tvarkingai sustato baldus, palieka laisvus praėjimus;

6.7. valo priskirtų patalpų langus (ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus), užtikrina, kad jie visada būtų švarūs;

6.8. prižiūri žaislus pagal nustatytą tvarką;

6.9. kasdien vėdina pagal grafiką grupės patalpas, užtikrina vaikų saugumą (langų užraktus atrakina tik valant langus, kai grupėje nėra vaikų);

6.10. surinktas šiukšles kiekvieną dieną išneša į specialius kontenerius;

6.11. kasdien valo kilimus dulkiu siurbliu, dulkių siurbliu naudojasi griežtai laikantis jų eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jis techniškai tvarkingas;

6.12. kartą per mėnesį atlieka priskirtų patalpų pagrindinį tvarkymą: plauna ir valo baldus, duris, sienas, šviestuvus;

6.13. pasirūpina, kad vaikai lauke turėtų geriamojo vandens;

6.14. informuoja ūkvedę, grupės auklėtoją apie vaikų gyvybei gresiantį pavojų (sulūžę baldai, nepritvirtinti įrenginiai, nebetinkami naudojimui žaislai, indai ir kt.).

7. Organizuoja vaikų maitinimą grupėje:

7.1. nuvalo stalus prieš dengiant ir po maitinimo su tam skirta pašluoste drėgnu būdu tam skirtomis plovimo priemonėmis, plovimui naudoja tam skirtą pašluostę, ženklintą talpą;

7.2. serviruoja vaikų stalus pagal grupės vaikų skaičių, išdėsto tam maitinimui reikalingus indus: puodukus, lėkštes, įrankius ir kt.;

7.3. parneša maistą iš virtuvės tam skirtuose ženklintuose induose su dangčiais, pagal sudarytą maisto išdavimo grafiką;

7.4. išdalina maistą. Dalinant pietus laikomasi tokios tvarkos: išpilsto sriubą į lėkštes, vaikams pradėjus valgyti sriubą, deda į lėkštes antrus patiekalus (mėsos patiekalus, garnyrą, padažą, salotas) pagal maisto higienos nustatytas normas;

7.5. esant būtinumui, padeda auklėtojui pamaitinti vaikus;

7.6. kartu su auklėtoju prižiūri ir ugdo vaikų valgymo higieninius įgūdžius;

7.7. surenka nešvarius indus nuo stalų, išvalo atliekas į tam skirtą ženklintą talpą, pagal higieninius reikalavimus plauna indus;

7.8. organizuojant vaikų maitinimą, dėvi tam skirtą aprangą.

8. Padeda auklėtojui prižiūrėti vaikus, talkina organizuojant ugdomąją veiklą, padeda ugdyti vaikų higieninius ir savitvarkos įgūdžius:

8.1. talkina auklėtojui nurengiant ir aprenngiant vaikus po miego, einant parsivaikščioti;

8.2. padeda auklėtojui vaikus išvesti į lauką. Lydi vaikus į kūno kultūros, muzikos, papildomos veiklos užsiėmimus ir pasivaikščiojimus, ekskursijas;

8.3. padeda auklėtojui organizuoti ugdomąją veiklą;

8.4. pasiskirsto darbais su auklėtoju organizuojant vaikų režiminius momentus (vaikams naudojantis tualetu, plaunantis rankas, ruošiantis miegui ir kt.);

8.5. prižiūri vaikus pietų miego metu ar vakare, auklėtojui dalyvaujant susirinkimuose, konsultacijose ir kituose renginiuose. Auklėtojui nesant grupėje prižiūri vaikus, atsako už jų sveikatą ir gyvybę;

8.6. patalynę miegamuosiuose keičia kas dešimt dienų, rankšluosčius keičia kas penkias dienas, reikalui esant ir dažniau.

9. Atlieka kitus ir kitus teisėtus grupės auklėtojo ir administracijos nurodytus darbus.

10. Taupiai naudoja lopšelio-darželio materialinius ir energetinius išteklius.

11. Asmeninius daiktus laiko tik personalo persirengimui skirtoje vietoje.

12. Laikosi įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių, žino ir vykdo visus reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higienos reikalavimais.

13. Dalyvauja talkose, darželio savivaldos institucijų veikloje.

14. Auklėtojo padėjėjas, susirgęs bet kuria liga, privalo nedelsdamas nutraukti darbą (apie tai pranešęs administracijai) ir kreiptis medicininės pagalbos.

15. vykdo kitus su įstaigos uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio įstaigos vadovo pavedimus

16. Negalint atvykti į darbą, iš anksto įspėja apie tai įstaigos vadovą arba ūkvedį.

17. Nutraukiant darbo santykius auklėtojo padėjėjas privalo perduoti ūkvedžiui ar kitam įgaliotam asmeniui jam patikėtas materialines vertybes.

18. Darbuotojo darbo vieta yra ten, kur atlieka darbo funkcijas.

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

19. Auklėtojo padėjėjas atsako už:

19.1. jam priskirtų patalpų švarą ir tvarką;

19.3. vaikų saugumą, nesant grupėje auklėtojo;

19.4. vaikų maitinimo organizavimą;

19.5. darbo tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;

19.6. darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės;

19.6. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokytojo (auklėtojo) padėjėjas supažindinamas su patvirtintu pareigybės aprašymu, jo pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.

21. Pareigybės aprašymą, jo papildymus ir pakeitimus tvirtina įstaigos direktorius.

Susipažinau ir sutinku:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)