

SKUODO RAJONO YLAKIŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Ikimokyklinio ugdymo paslaugų sutartis sudaroma tarp Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelio-darželio (toliau – Darželis) kodas 190892137, Sedos g. 3, Ylakiai, Skuodo r., atstovaujamo direktorės Živilės Rancienės, veikiančios pagal Darželio nuostatus ir Tėvų /Globėjų (toliau -Tėvai), atstovaujančių vaiko interesus.

(Tėvų/ Globėjų vardas, pavardė)

(faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono Nr., El. paštas)

(Sutartį pasirašius vienam iš Tėvų, kitas iš Tėvų neatleidžiamas nuo šios sutarties išsipareigojimų vykdymo).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Ikimokyklinio ugdymo paslaugų sutartimi (toliau –Sutartis) Darželis įsipareigoja teikti ugdymo paslaugas _____ toliau – Ugdytinis,
(vardas, pavardė)

o Tėvai įsipareigoja apmokėti už šias paslaugas bei vykdyti visus išsipareigojimus, priimtus Sutartimi.

Ugdymo paslaugos apima sisteminį neformalaus ugdymo plano(-ų), ugdymo programos(-ų) sudarymą ir įgyvendinimą atitinkamoms amžiaus grupėms pagal LR Švietimo ir mokslo ministerijos bei Skuodo rajono savivaldybės (toliau –Savivaldybė) patvirtintas programas, rekomendacijas, tvarkos aprašus ir kitus norminius teisės aktus.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Darželis įsipareigoja:

- 1.1. Įgyvendinti ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo programas;
- 1.2. Užtikrinti, kad suteiktos paslaugos atitiktų galiojančius teisės aktus;
- 1.3. Užtikrinti, kad paslaugos atitiktų ugdytinio poreikius, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, skiriant visoms Ugdytinio raidos sritims – sveikatos, socialinei, kalbos, pažinimo, meninei – vienodą dėmesį, pritaikyti jį specialiųjų poreikių turintiems Ugdytiniais;
- 1.4. Teikti pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, bendrauti ir bendradarbiauti su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių Ugdytinių individualios korekcinės pagalbos institucijomis;
- 1.5. Organizuoti medicininę pagalbą Ugdytiniui nelaimės atveju. Ugdytiniui susirgus ar susižeidus informuoti Tėvus;
- 1.6. Ugdymosi pasiekimus vertinti objektyviai ir nešališkai, vadovaujantis individualios pažangos principu;
- 1.7. Teikti informaciją Tėvams apie Ugdytinio pasiekimus, elgesį ir saugoti šios informacijos konfidencialumą. Tėvai sutinka ir leidžia informaciją apie Ugdytinį suteikti šiems asmenims:

-
- 1.8. Bendradarbiauti su Tėvais sprendžiant ugdymo proceso organizavimo, Ugdytinių ugdymo (si) klausimus, inicijuoti Tėvų dalyvavimą Darželio savivaldoje;
 - 1.9. Tvarkyti Ugdytinio asmens duomenis vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

2. Darželis turi teisę:

- 2.1. Savo nuožiūra kurti ir taikyti pedagoginės veiklos programas, metodus ir formas;

- 2.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka atsisakyti teikti ikimokyklinio ugdymo paslaugas ir nutraukti šią sutartį savo iniciatyva;
- 2.3. Atsisakyti teikti informaciją asmenims, kurie nenurodyti Sutarties 1.7 punkte;
- 2.4. Konsultuotis ir informuoti apie rimtą Sutarties pažeidimą, atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą, Skuodo pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.);
- 2.5. Siekiant tinkamai įgyvendinti Sutarties reikalavimus, teikti tinkamas ugdymo paslaugas bei įgyvendinti kitus teisės aktuose nustatytus reikalavimus, tvarkyti Ugdytinio asmens ir kitus su Ugdytiniu susijusių asmenų duomenis teisės aktuose nustatytuose registruose.

3. Tėvai/globėjai įsipareigoja:

- 3.1. Gavę patvirtinimą apie skirtą vietą Įstaigoje, patvirtinti Ugdytinio atvykimą ir pateikti visus reikalingus dokumentus (vaiko gimimo liudijimo kopiją, būti **pasitikrinus sveikatą**);
- 3.1.1. Vaikai, kuriems pasireiškia karščiavimas, kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (pvz. sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas) ar kitų požymių, nurodytų Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtintos Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ 80 punkte, nebus priimami.
- 3.2. Į įstaigą atvesti galima tik sveiką vaiką;
- 3.3. Leisti patikrinti Ugdytinio sveikatą (pamatuoti temperatūrą) bei asmens higieną Darželio sveikatos priežiūros specialistams ir pedagogams;
- 3.4. Pateikti duomenis apie asmenis, galinčius pasiimti vaiką iš įstaigos;
- 3.5. Pasiimti Ugdytinį iš Darželio per 1 valandą po to, kai buvo pranešta apie įtariamą Ugdytinio ligą ar susižeidimą;
- 3.6. Informuoti apie bet kokius specialius Ugdytinio poreikius (ugdymosi, maisto, alergijos ir pan.);
- 3.7. Atvesti Ugdytinį į Darželį švarų, aprengtą tvarkingais, švariais rūbais, atitinkančiais oro sąlygas. Pagal poreikį pasirūpinti atsarginiais rūbeliais;
- 3.8. Laiku, nustatyta tvarka ir terminais, sumokėti Savivaldybės nustatyto dydžio mokestį už teikiamas paslaugas;
- 3.9. Neleisti Ugdytiniui neštis į Darželį vertingų ir pavojingų daiktų (mobiliųjų telefonų, fotoaparatus, elektroninių įrenginių, pinigų, aštrių daiktų, vaistų ir pan.) bei maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui;
- 3.10. Ugdyti Ugdytinio pagarbą auklėtojoms, bendraamžiams bei Darželio bendruomenės nariams;
- 3.11. Bendradarbiauti su lopšelio darželio darbuotojais sprendžiant vaiko ugdymo klausimus.

4. Tėvai turi teisę:

- 4.1. Žinoti Ugdytinio ugdymosi rezultatus, išskylančias socializacijos, psichologines ar pedagogines problemas;
- 4.2. Teikti siūlymus dėl ugdymo darbo organizavimo, ugdymo kokybės gerinimo, dalyvauti Tėvams skirtuose renginiuose, susirinkimuose, savivaldoje.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Ugdytinis baigia ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas.
6. Sutartis gali būti nutraukta:
- 6.1. Šalių susitarimu;
- 6.2. Darželis vienašališkai gali nutraukti Sutartį jei Tėvai vėluoja atsiskaityti už teikiamas paslaugas 2 mėnesius.
7. Visi Sutarties pakeitimai, priedai ir papildymai sudaromi tik raštu.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Darželio veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su grupės auklėtoju. Nėradus sprendimo, kreipiamasi į Darželio direktorių.

9. Tėvų prašymus dėl ginčų objektyvumo nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurią sudaro administracijos, pedagogų ir Ugdytinio atstovai.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10. ☐ Sutinku ☐ Nesutinku, kad viešų ir neviešų renginių (švenčių, ekskursijų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių) metu būtų daromos mano vaiko nuotraukos, filmuota medžiaga, vaizdo ir garso įrašai, kurie būtų naudojami (skelbiami) Darželio interneto svetainėje, Darželio socialinių tinklų paskyrose, spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose siekiant informuoti darželio bendruomenę apie vykstančius, įvykusius renginius, Darželio veiklos viešinimo, žinomumo tikslu.
11. ☐ Sutinku ☐ Nesutinku, kad Ugdytinio piešiniai bei kiti darbai būtų eksponuojami Darželio patalpose, Darželio partnerių patalpose siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su Ugdytinio kūryba, pasiekimais.
12. ☐ Sutinku ☐ Nesutinku el. paštu arba telefonu gauti informacinius pranešimus apie Darželyje organizuojamus renginius, darželio veiklą bei kitus Ugdytinio ugdymui aktulius pasiūlymus ir informaciją, kurių siuntimas nėra būtinas tinkamai įvykdyti šią sutartį.
13. ☐ Sutinku ☐ Nesutinku parinkti papildomo ugdymo veiklą (ekskursijas, išvykas ir kitus papildomus edukacinius renginius) pagal Ugdytinio poreikius ir Darželio galimybes:
14. Nurodyti Sutarties Sutikimai galios visą Darželio lankymo laikotarpį, tačiau Tėvai turi teisę atšaukti bet kurį iš šių sutikimų.

Sutarties šalių parašai:

Direktorė

A.V.

(parašas)

Živilė Rancienė
(vardas, pavardė)

Tėvai/globėjai

(parašas)

(vardas, pavardė)