

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ylakių vaikų lopšelio-darželio valytojo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis D.
3. Pareigybės paskirtis – patalpų tvarkymas.
4. Pareigybės pavaldumas – valytojas tiesiogiai pavaldus įstaigos vadovui ir ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Valytojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Savo darbe vadovautis įstaigos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, įstaigos vadovo įsakymais.
7. Išmanyti:
 - 7.1. dezinfekcijos ir plovimo priemonių paskirtį ir koncentraciją;
 - 7.2. higienos reikalavimus;
 - 7.3. įrengimų paskirtį ir eksploatacijos reikalavimus;
 - 7.4. darbo, priešgaisrines saugos ir elektros saugos reikalavimus.
 - 7.5. darbo tvarkos taisykles;
 - 7.6. periodinio sveikatos tikrinimo tvarką.
8. Būti pareigingas, darbštus, sąžiningas, gebėti bendrauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Valytojas:
 - 9.1. išneša buitines atliekas ir šiukšles iš tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių, tualetų į nustatytą sandėliavimo vietą;
 - 9.2. valo ir plauna grindis, laiptines, langus, sienas, išveža konteinerį;
 - 9.3. šluosto dulkes nuo stalų, kėdžių ir kito inventoriaus;
 - 9.4. ruošia plaunamus ir dezinfekcijos skiedinius, valo jais tualetus, koridorius, rūbines ir kitas tarnybines ir pagalbines patalpas;
 - 9.5. prižiūri plovimo ir dezinfekavimo priemones ir inventorių;
 - 9.6. pastato šiukšlių dėžes, išvalo ir dezinfekuoja jas;
 - 9.7. sutvarko darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytoje pagalbinėje patalpoje;
 - 9.8. taupo vandenį ir elektros energiją;
 - 9.9. vykdo kitus su įstaigos uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio įstaigos vadovo pavedimus;
 - 9.10. valytojo darbo vieta ten, kur atlieka darbo funkcijas.

IV. SKYRIUS VALYTOJO TEISĖS

10. Valytojas turi teisę:

10.1. reikalauti, kad darbuotojai nešiukšlintų ir neterštų patalpose;

10.2. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios ir normalios darbo sąlygos.

V. SKYRIUS VALYTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Valytojas atsako:

11.1. už švaros ir tvarkos patalpose nepalaikymą;

11.2. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų pažeidimus;

11.3. už žalą, padarytą įmonei dėl savo kaltės ar neatsargumo;

11.4. už periodinį sveikatos patikrinimą.

VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Valytojas supažindinamas su patvirtintu pareigybės aprašymu, jo pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.

12.2. Pareigybės aprašymą, jo papildymus ir pakeitimus tvirtina įstaigos direktorius.

Susipažinau ir sutinku:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)