

## AUKLĖTOJOS PAREIGINIAI NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Auklėtojos pareiginiai nuostatai (toliau vadinama Nuostatai) reglamentuoja auklėtojo, įgyvendinančio ikimokyklinio ugdymo programą, profesinę veiklą, teises ir pareigas bei atsakomybę.

2. Auklėtoja – asmuo, ugdantis vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

3. Auklėtoja privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis auklėtojo kvalifikaciją.

4. Auklėtoja dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr.23-593; 2003, Nr. 63-2853), Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I -983 (Žin., 1995, Nr.60-1501) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, lopšelio darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, lopšelio-darželio veiklos dokumentais bei šiuo auklėtojo pareigybės aprašu.

5. Auklėtoją priima į darbą ir atleidžia įstaigos vadovas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

6. Auklėtoja atestuojamas Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

7. Auklėtoja dirba 36 valandas per savaitę: iš jų 3 valandas nekontaktines.

8. Auklėtoja pavaldus lopšelio darželio direktoriui.

#### **9. Auklėtojai taikomi šie ugdymo principai:**

9.1 visuminis ugdymas – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;

9.2 individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(-si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

9.3 tęstinumas – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

9.4 dermė – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(-si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

### II. PAREIGOS

#### **10. Auklėtoja privalo:**

10.1. užtikrinti savo darbo kokybę;

10.2. organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:

10.1.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;

10.1.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;

10.1.3. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(-si) procese.

10.3. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas;

10.4. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis „Ikimokyklinio ugdymo mokykla: bendrieji

sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-366;

10.5. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.:

10.5.1. pastebėjus smurto apraiškas pranešti direktoriui ir Vaikų teisių apsaugos tarnybai;

10.5.2. vaistus, dezinfekcinės priemonės, degtukus, adatas, laikyti vaikams neprieinamose vietose, leisti naudotis žirkklėmis tik suaugusiųjų priežiūroje;

10.5.3. lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale;

10.5.4. lauke stebėti, kad aikštelėse nebūtų vaikams pavojingų daiktų, stiklo duženų, atsikišusių briaunų, sausmedžių ir pan.;

10.5.5. pasivaikščiojimo metu nuolat stebėti ir skaičiuoti vaikus. Pasigedus vaiko, skubiai informuoti administraciją, tėvus, policiją;

10.5.6. išvykstant su vaikais į išvykas, ekskursijas pranešti direktoriui (jei direktorius išvykęs, pranešti laikinai pavaduojančiam direktorių), iš anksto pateikti vaikų ir lydinčių asmenų sąrašą;

10.5.7. išvesti vaikus iš įstaigos ribų galima tik lydint auklėtojos padėjėjui;

10.5.8. stebėti, kad pasivaikščiojimo metu vaikai neprivalgytų nuodingų grybų, uogų, žolių ir kt.;

10.5.9. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti pirmąją pagalbą, informuoti administraciją, palydėti nukentėjusį į gydymo įstaigą;

10.5.10. kartu su auklėtojos padėjėja plauti žaislus, prižiūrėti augalus, gėles, tvarkyti savo grupės aikštelės teritoriją;

10.5.11. kontroliuoti vaikų maitinimą: porcijų dydį, estetinį stalo vaizdą;

10.5.12. neįleisti į grupę pašalinių asmenų;

10.5.13. neišleisti vaikų vienu į namus;

10.5.14. ugdyti tvirtas vaiko dorovės, pilietinės, tautinės bei patriotinės nuostatas, laiduoti asmenybės galių plėtojimą;

10.5.15. užtikrinti kokybišką vaiko kompetencijų ugdymą, organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualias ugdymo(-si) poreikius, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslus ir išsilavinimo standartus;

10.5.16. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus, inicijuoti individualių programų, projektų rengimą;

10.5.17. teikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant ugdymo turinį, metodus ir priemones;

10.5.18. formuoti vaiko sveikos ir saugios gyvensenos, ekologinės elgsenos įgūdžius;

10.5.19. vykdyti Specialiojo ugdymo ir kitų įstatymų numatytas pareigas;

10.5.20. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentaciją;

10.5.21. analizuoti ir vertinti savo pedagoginę veiklą, kolegų ir lopšelio darželio vadovų, teikti pasiūlymus;

10.5.22. bendradarbiauti su kolegomis, abipusiu susitarimu mokytis vienas iš kito, kelti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis;

10.5.23. dalyvauti vykdant lopšelio darželio vidaus auditą, numatyti ugdymo turinio, kaitos, finansinės veiklos tobulinimo galimybes;

10.5.24. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

10.5.25. nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, išklausti higienos ir pirmos pagalbos kursus;

10.5.26. negalėdama atvykti į darbą, apie tai privalo įspėti įstaigos vadovą.

10.6. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

- 10.7. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
- 10.11. bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meno pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
- 10.10. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
- 10.10. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 10.11. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
- 10.12. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;
- 10.13. laikytis įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;
- 10.14. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

### **III. TEISĖS**

#### **11. Auklėtoja turi teisę:**

- 11.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
- 11.2. rengti ir siūlyti savo individualias ugdymo programas;
- 11.3. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
- 11.4. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
- 11.5. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 11.6. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 11.7. vertinti lopšelio darželio vadovų, kolegų, įvertinti savo vadybinę bei pedagoginę kompetenciją;
- 11.8. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 11.9. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 11.10. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 11.11. ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skirti metodinei veiklai.

### **IV. ATSAKOMYBĖ**

#### **12. Auklėtoja atsako:**

- 12.1. už jam paskirtos grupės vaikų saugumą ir gyvybę buvimo lopšelyje daželyje ir organizuotų renginių metu;
- 12.2. už lopšelio darželio nuostatų ir kokybišką auklėtojos pareigybės vykdymą;
- 12.3. už teisingą kasdieninio vaikų įstaigos lankymo apskaitos vedimą;
- 13. Auklėtojos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija, Klaipėdos apskrities viršinininko administracijos valstybinė priežiūros tarnyba pagal Vyriausybės patvirtintus švietimo priežiūros nuostatus, Skuodo rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrius, lopšelio darželio direktorius.
- 14. Auklėtoja teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
- 15. Auklėtojams, pažeidusiems darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos nuobaudos.